



Jeu ESATtension



Guide du moniteur

But du jeu :

Le but de ce jeu est de réfléchir ensemble autour du thème de la santé et de la sécurité au travail pour développer les comportements adaptés aux situations de travail.

Préambule :

Votre rôle n'est pas seulement celui d'un arbitre, vous jouerez également le rôle de médiateur, en charge de distribuer la parole (notamment rediriger vers les personnes ayant eu moins de place pour s'exprimer jusqu'ici), de relancer les débats (lorsque vous trouvez des éléments intéressants à ajouter), mais aussi d'orienter les joueurs vers la réponse. Votre posture doit être bienveillante, ce jeu n'a pas été pensé pour être compétitif mais au contraire pour avancer ensemble. Lorsque les joueurs ne savent pas par où commencer, vous pouvez les aiguiller et voir quelle réflexion ils tiennent.

Le jeu peut être arrêté à tout moment, si besoin.

Déroulement :

Nombre de joueurs :	de 4 à 6
Durée :	de 30' à 60'. Ajustable
Public :	Salariés handicapés d'ESAT

Vous partagez les travailleurs en deux équipes égales. Vous battez les cartes et vous posez la question de la première carte. L'équipe qui répond en premier remporte la carte.

Variante : vous choisissez quelle équipe commence et vous posez la question uniquement à cette équipe. Si elle ne sait pas répondre, on demande à l'autre équipe.

Pour les cartes « Situation »,

C'est l'animateur qui décide si la carte est remportée

La carte remportée est posée devant l'équipe qui l'a gagnée. Un chemin peut être fait avec le dos des cartes.

N'oubliez par ailleurs pas de compter les points et de vérifier quand les équipes remportent effectivement la carte.

Les cartes « Piège » et « Chance »

Elles sont là pour rythmer le jeu.

Note :

Il peut être intéressant de commencer avec certaines cartes "simples" pour se mettre dans le bain, par exemple les cartes 7, 26 et 5.

Quelques conseils :

Pour répondre aux cartes situations, la meilleure posture à adopter est le questionnement et l'écoute du point de vue du collègue : Pourquoi tel travailleur agit de la sorte ? et non pas la prescription : le travailleur devrait faire comme ça. De cette manière, le groupe pourra dégager des améliorations en prenant en compte les contraintes du terrain et les raisons d'agir d'un travailleur.

N'hésitez pas à écarter certaines cartes si vous ne les trouvez pas pertinentes pour votre ESAT. Des cartes vierges sont également à votre disposition pour ajouter des quizz et des situations propres à votre établissement.



Pistes de réponse aux cartes Quizz :

N°	Question	Réponse
1	Quel est l'intérêt de faire des pauses dans la journée ? Boire un café ET/OU Se sociabiliser et apprendre à connaître ses collègues ET/OU récupérer de la concentration PLUSIEURS REPONSES POSSIBLES	Les 3
2	Pour lutter contre le covid, il est plus efficace de se laver régulièrement les mains OU prendre moins de pauses OU Eteindre la lumière quand on sort d'une pièce.	Se laver souvent les mains permet non seulement de réduire le risque d'être contaminé par la Covid-19 mais aussi de contracter de nombreuses autres maladies transmissibles.
3	Dans les situations suivantes, pour lesquelles je ne dois pas venir au travail ? J'ai des symptômes de covid OU c'est un jour férié OU c'est l'anniversaire d'un travailleur.	Je ne viens pas si j'ai le covid pour éviter de contaminer mes collègues et je ne viens pas si c'est un jour férié car c'est un jour spécial où l'on ne travaille pas
4	Un transpalette est à disposition pour poser les éléments conditionnés. A quoi sert-il ? Il permet d'ajuster la hauteur pour poser les cartons selon leur niveau de hauteur ET/OU Il permet de transporter plusieurs cartons sans se faire mal. ET/OU C'est un objet de décoration.	Il s'agit d'un dispositif de manutention très populaire. Il permet à la fois d'ajuster la hauteur pour poser les cartons selon leur niveau et de déplacer plusieurs de ces cartons
5	Pour couper une feuille de papier, il est plus dangereux d'utiliser : une paire de ciseaux OU un cutter ?	Le cutter est plus dangereux car plus coupant. Il n'est pas forcément nécessaire pour couper une feuille de papier.
6	Quand je me fais mal : Je ne dis rien OU J'en parle au moniteur OU je m'enferme aux toilettes.	J'en parle au moniteur
7	Parmi la liste suivante, citez l'intrus : Chaussures de sécurité OU Bouchons d'oreille OU Echarpe.	C'est l'écharpe, la seule à ne pas être un équipement de protection individuelle
8	Que signifie ce pictogramme [picto inflammable] Produit corrosif OU Produit Salissant OU Produit inflammable	produit inflammable

9	Qu'est-ce que signifie l'organisme CARSAT ? Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail OU Cantine pour l'Agriculture du Rhône et Services Alimentaires des Travailleurs	La CARSAT signifie Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail. Il accompagne notamment les personnes en situation de vulnérabilité
10	Est-ce que ce masque protège le travailleur d'un virus ? (image d'un masque non conforme)	Non, ce masque ne respecte pas les conditions pour protéger.
11	Ce transpalette représente un danger ?	les cartons dépassent, il faut faire attention à ne pas trébucher.
12	Il y a un nouveau travailleur, le meilleur moyen de l'intégrer est : D'aller lui demander le dernier film qu'il a vu / de quelle couleur sont ces chaussettes OU lui présenter le poste et l'atelier	L'aider à comprendre le fonctionnement de l'atelier et à trouver ses marques permettra de l'intégrer.
13	Que signifie ESAT ? Établissement et Service d'Aide par le Travail OU Etablissement de Santé pour Aider les Travailleurs	Établissement et Service d'Aide par le Travail
14	Qu'est-ce que le burn out ?	L'épuisement professionnel, également appelé burn out, est un trouble résultant d'un stress chronique dans le cadre du travail. Il est important que le salarié en parle à son médecin
15	Vous vous levez un matin et la ville est recouverte de neige, les routes sont bloquées. Que faites-vous ? Vous restez chez vous en prévenant votre moniteur OU Vous décidez de venir par vous-même ?	Si les routes sont bloquées, il risque d'être dangereux de venir en marchant ou en voiture, il vaut mieux appeler votre moniteur pour discuter de la situation et décider si vous devez venir
16	Marie s'est encore trompée dans l'emplacement des étiquettes à poser sur la boîte. Quelles peuvent être les causes : "Elle est toujours tête en l'air" OU " La vigilance / concentration baisse normalement au fil des heures." ?	La vigilance diminue avec le temps, il faut faire des pauses pour pouvoir reprendre sa concentration. Une pause s'impose donc et pourquoi pas changer de poste l'après-midi

Pistes de réponse aux cartes Situation :

N°	Question	Réponse
17	Un collègue a travaillé toute la journée sans s'arrêter, celui-ci se plaint d'avoir mal au dos et vous remarquez qu'il a du mal à se concentrer, que pouvez-vous faire pour améliorer la situation ?	Essayer de comprendre pourquoi ce collègue a du mal à se concentrer et a mal au dos. En parler éventuellement avec le moniteur.
18	Un collègue trébuche sur une palette et s'étale à plat ventre, que pouvez-vous faire ?	L'aider à se relever, voir s'il va bien. Ensuite s'interroger avec lui sur pourquoi la palette était là ? Pourquoi ne l'a-t-il pas vue ? Quelles pistes discuter avec le moniteur et les autres collègues pour éviter que la situation ne se reproduise ?
19	Le transpalette est mal réglé par rapport à la hauteur des palettes. Quels sont les problèmes que cela peut poser et que faire ?	Cela oblige à souvent se pencher ou lever les bras pour récupérer les cartons. On risque donc de se blesser. Il faut donc trouver une solution pour éviter tout accident en réglant le transpalette. Comprendre ensemble ce qui pourrait faciliter l'usage du transpalette.
20	Jeanne s'est encore trompée dans le montage du 1er poste de la chaîne. Son autocontrôle n'a pas permis d'éviter l'erreur. Que pouvez-vous faire pour aider ?	Au démarrage de la journée, prendre un temps au sein de l'équipe pour se remémorer les étapes du poste de montage. Il peut être utile que la personne au poste suivant l'aide à effectuer le premier contrôle du matin ou fasse un contrôle supplémentaire. Cela permettra de confirmer que son autocontrôle est correct.
21	Pierre ressent des fatigues physiques et mentales en fin de journée. Comment l'aider à comprendre depuis quand et dans quelles conditions les ressent-il ?	Plusieurs réponses sont possibles. Il faut des idées qui permettent de limiter la surcharge de travail. Exemple : limiter les cadences de production, adapter la hauteur du plan de travail, modifier le siège de travail, avoir une aide à la manipulation/stockage des éléments de mobilier. Il faut réfléchir aux causes possibles des fatigues de Pierre.
22	Medhi se rend compte qu'il a ajouté une brique en trop dans la boîte. Comment comprendre pourquoi et faire en sorte de ne plus se tromper ?	Chercher les causes possibles ensemble (journée chargée, compétition entre collègues, absence d'indication visuelle du nombre de pièces ...). Les autres collègues exposent leurs stratégies ou idées pour ne plus se tromper et éviter de réaliser cette opération de contrôle à posteriori : mode de présentation du nombre de pièces par référence, mode de stockage des pièces dans le bac, facteur de stress (rapidité, sources d'inattention

23	Marie n'a pas mis ses bouchons d'oreille alors que la machine fait beaucoup de bruit. Que pouvez-vous faire ?	Demander à Marie ce qui la gêne et pourquoi elle ne les met pas ? Trouver une solution ensemble au problème.
24	Nadia devait ranger les palettes mais il y en a souvent une au milieu de l'atelier. Que pouvez-vous faire ?	Demander à Nadia pourquoi le carton est au sol, et ce qui l'empêche de le ranger. Réfléchir avec lui à comment faire pour que cela ne se reproduise plus.
25	Un travailleur a oublié de mettre ses gants. Comment pouvez-vous l'aider ?	Essayer de comprendre pourquoi il a oublié ses gants, peut-être cela n'est pas en adéquation avec sa tâche ou trouver une astuce pour l'aider à s'en souvenir.
26	Vous êtes en équipe avec un collègue plus lent que vous et vous devez souvent l'attendre. Que pouvez-vous faire pour résoudre la situation.	Adapter le rythme. Parler avec lui de ce qui lui prend du temps, et essayer de l'aider. Lui montrer comment vous faites, vos astuces pour être plus à l'aise à ce poste.
27	Un collègue vous dit qu'il a du mal sur un poste de conditionnement, que pouvez-vous faire ?	Essayer de comprendre pourquoi c'est difficile pour lui, lui montrer comment vous faites, vos astuces pour être plus à l'aise à ce poste. Lui proposer d'aller voir un encadrant pour voir comment l'aider sur le poste et voir si le poste est bien adapté à la personne.



Game ESATtension

Instructor's Guide

Purpose of the Game :

The purpose of this game is to brainstorm together around the topic of occupational health and safety to develop appropriate behaviors for work situations.

Preamble :

Your role is not only that of a referee, you will also play the role of a mediator, in charge of distributing the word (in particular redirecting towards the people who had less room to express themselves until now), of restarting the debates (when you find interesting elements to add), but also of directing the players towards the answer. Your posture must be benevolent; this game has not been designed to be competitive but on the contrary to move forward together. When players don't know where to start, you can guide them and see what they are thinking.

The game can be stopped at any time, if needed.

Course of action :

Number of players:	4 to 6
Duration:	from 30' to 60'. Adjustable
Public:	Disabled employees of ESAT

You divide the workers into two equal teams. You shuffle the cards and ask the question on the first card. The team that answers first wins the card.

Variation: you choose which team goes first and you ask the question only to that team. If they can't answer, you ask the other team.

For the "Situation" cards: The facilitator decides if the card is won. The won card is placed in front of the team that won it. A path can be made with the back of the cards.

Remember to keep score and check when the teams actually win the card.

The "Trap" and "Luck" cards: They are there to punctuate the game.

Note: It can be interesting to start with some "simple" cards to get into the swing of things, for example cards 7, 26 and 5.

Some advice:

To respond to the situation cards, the best posture to adopt is to question and listen to the colleague's point of view: Why does this worker act this way? and not to prescribe: The worker should do this way. In this way, the group will be able to identify improvements by taking into account the constraints in the field and the reasons for a worker's actions.

Do not hesitate to discard certain cards if you do not find them relevant to your ESAT. Blank cards are also available for you to add quizzes and situations specific to your facility.



Answer keys to the quiz cards :

N°	Question	Réponse
1	What is the point of taking breaks during the day? Drink a coffee AND/OR socialize and get to know your colleagues AND/OR regain concentration SEVERAL POSSIBLE ANSWERS	The 3
2	To combat covid, it is more effective to wash your hands regularly OR take fewer breaks OR turn off the lights when you leave a room.	Frequent hand washing not only reduces the risk of getting Covid-19, but also many other communicable diseases.
3	In which of the following situations should I not come to work? I have symptoms of covid OR it is a holiday OR it is a worker's birthday.	I don't come in if I have covid to avoid infecting my co-workers and I don't come in if it's a holiday because it's a special day when we don't work
4	A pallet truck is available to put down the packaged items. What is it used for? It allows you to adjust the height to put the boxes down according to their height AND/OR It allows you to transport several boxes without getting hurt. AND/OR It is a decorative object.	This is a very popular handling device. It allows both to adjust the height to put the boxes according to their level and to move several of these boxes
5	To cut a sheet of paper, is it more dangerous to use: a pair of scissors OR a cutter?	The cutter is more dangerous because it is sharper. It is not necessarily necessary to cut a sheet of paper.
6	When I get hurt: I don't say anything OR I tell the instructor OR I lock myself in the bathroom.	I talk about it to the monitor
7	From the following list, name the odd one out: Safety shoes OR Earplugs OR Scarf.	It is the scarf, the only one that is not a personal protective equipment
8	What does this pictogram mean [picto flammable] Corrosive product OR Dirty product OR Flammable product	flammable product

9	What does the CARSAT organization stand for? Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail OR Canteen for the Rhône Agriculture and Workers' Food Services	CARSAT stands for Caisse d'Assurance Retraite et de la Santé au Travail. It supports people in vulnerable situations
10	Does this mask protect the worker from a virus? (image of a non-compliant mask)	No, this mask does not respect the conditions to protect.
11	Does this pallet truck represent a danger?	the boxes are sticking out, you have to be careful not to trip over them.
12	There is a new worker, the best way to integrate him is: To ask him the last movie he saw / what color are these socks OR to introduce him to the job and the workshop	Helping them to understand how the workshop works and to find their bearings will allow them to integrate.
13	What does ESAT mean? Etablissement et Service d'Aide par le Travail OR Etablissement de Santé pour Aider les Travailleurs	Establishment and Service of Help through Work
14	What is burn out?	Professional exhaustion, also called burn out, is a disorder resulting from chronic stress in the workplace. It is important that the employee talk to his or her doctor about it
15	You get up one morning and the city is covered with snow, the roads are blocked. What do you do? Do you stay home and tell your instructor OR do you decide to come by yourself?	If the roads are blocked, it may be dangerous to walk or drive to work, so it is best to call your instructor to discuss the situation and decide if you should come
16	Marie made another mistake in the placement of the labels on the box. What could be the cause: "She is always absent-minded" OR "Vigilance / concentration normally decreases with each passing hour." ?	Alertness decreases with time, it is necessary to take breaks in order to regain your concentration. A break is therefore necessary and why not change your position in the afternoon



Answer keys to the situation cards :

N°	Question	Réponse
17	A colleague has been working all day without stopping, he complains of back pain and you notice that he has difficulty concentrating, what can you do to improve the situation?	Try to understand why this colleague has difficulty concentrating and has back pain. Discuss this with the instructor if necessary.
18	A colleague stumbles on a pallet and lies flat on his stomach, what can you do?	Help him/her to get up and see if he/she is okay. Then ask him why the pallet was there? Why didn't he see it? What avenues can be discussed with the instructor and the other colleagues to prevent the situation from happening again?
19	The pallet truck is not adjusted properly for the height of the pallets. What problems can this cause and what can be done?	This often requires bending over or lifting the arms to retrieve the boxes. There is therefore a risk of injury. We must therefore find a solution to avoid any accident by adjusting the pallet truck. Understand together what could facilitate the use of the pallet truck.
20	Jeanne made another mistake in the assembly of the first station of the chain. Her self-check did not prevent the error. What can you do to help?	At the beginning of the day, take time within the team to review the steps of the assembly station. It may be helpful to have the next person on the shift help with the first check of the morning or do an additional check. This will help confirm that their self-check is correct.
21	Peter feels physical and mental fatigue at the end of the day. How can you help him to understand when and under what conditions he has been experiencing it?	There are several possible answers. Ideas are needed to limit the workload. Example: limit the production rate, adapt the height of the work surface, modify the work seat, have an aid for handling/storing furniture items. Think about the possible causes of Peter's fatigue.
22	Medhi realizes that he has added an extra brick to the box. How can he understand why and how can he make sure he doesn't make any more mistakes?	Look for possible causes together (busy day, competition between colleagues, lack of visual indication of the number of pieces...). The other colleagues explain their strategies or ideas to avoid making mistakes and to avoid carrying out this control operation after the fact: method of presenting the number of pieces per reference, method of storing the pieces in the bin, stress factor (speed, sources of inattention, etc.).

23	Mary has not put in her earplugs and the machine is making a lot of noise. What can you do?	Ask Mary what is bothering her and why she doesn't wear them? Find a solution to the problem together.
24	Nadia was supposed to put the pallets away but there is often one in the middle of the workshop. What can you do?	Ask Nadia why the cardboard is on the floor, and what is preventing her from putting it away. Think with him/her about how to make sure that this does not happen again.
25	A worker forgot to put on his gloves. How can you help him?	Try to understand why he forgot his gloves, maybe it is not in adequacy with his task or find a trick to help him to remember it.
26	You work in a team with a colleague who is slower than you and you often have to wait for him. What can you do to resolve the situation?	Adapt the rhythm. Talk with him about what is taking him time, and try to help him. Show them how you do it, your tips for being more comfortable at the job.
27	A co-worker tells you that he is having trouble on a packing station, what can you do?	Try to understand why it is difficult for him, show him how you do it, your tricks to be more comfortable at this position. Suggest that they go and see a supervisor to see how to help them in the position and to see if the position is well adapted to the person.